

STELLENANZEIGE

Persönliche Assistenz der Geschäftsführerin (m/w/d)



CC SEIDEL
communication consulting

CC Seidel ist eine One-Women-Organisationsberatung von Kerstin Seidel mit Sitz im schönen Posthof in der Trierer Innenstadt. Meist bin ich beim Kunden vor Ort in Schulungen oder der Beratung in den Bereichen Unternehmensnachfolge, Führung und Organisation sowie Personal. Zu meiner eigenen Führungskräfteausbildungsreihe lade ich jedoch in den Posthof ein.

Ich suche ab dem 01.05.2020 eine persönliche Assistenz auf Mini-Job Basis für die folgenden Aufgaben:

- Eigenständige und komplette Koordination der Seminare sowohl inhouse beim Kunden als auch im Posthof durch Teilnehmerverwaltung, Vorbereitung der Materialien und Raumgestaltung.
- Marketing Print-/Social Media und Website: Gestaltung + Werbung zusammen mit Agentur und PR.
- Backoffice Tätigkeiten (insbes. Schriftverkehr, Reiseplanung, Rechnungserstellung).

Du?

- ... bist technikaffin und denkst weiter
- ... hast Erfahrung und Interesse in Marketing und Social Media
- ... arbeitest eigenverantwortlich und strukturiert
- ... bringst gerne Ideen mit ein und bist kreativ
- ... probierst dich gerne an Neuem/Unbekanntem
- ... magst es „hinter den Kulissen“ zu arbeiten, mir den Rücken frei zu halten
- ... bist organisiert und kommunikationsstark
- ... hast Spaß an abwechslungsreicher Arbeit

Ich?

- ... bin neugierig auf an deinen Ideen und Vorschlägen
- ... gehe auf meine Mitarbeiter ein
- ... habe eine offene Tür
- ... fördere und fordere ganz individuell
- ... gebe Freiraum und unterstütze

Ich freue mich auf deine Bewerbung!
mail: seidel@cc-seidel.de



Kerstin Seidel
communication consulting Seidel
Fleischstr. 57
Im Posthof am Kornmarkt
54290 Trier

 /CommunicationsConsultingSeidel
 /profile/Kerstin_Seidel/cv
fon: +49 651 96626 256
mail: seidel@cc-seidel.de